

ANMELDE- UND ZULASSUNGSVERFAHREN FÜR MODULPRÜFUNGEN der Prüfungsordnungen 2013

1. Prüfungszeiträume

Für die Durchführung der Modulprüfungen werden jedes Jahr vier Prüfungszeiträume festgelegt, die der Prüfungsausschuss zu Beginn eines Semesters bekanntgibt.

Im Anschluss an das Wintersemester gibt es den Prüfungsplan „Frühjahr“:

Prüfungszeitraum I:	2, 5 Wochen nach Ende der Vorlesungszeit
Prüfungszeitraum II:	2,5 Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit des Sommersemesters.

Im Anschluss an das Sommersemester gibt es den Prüfungsplan „Herbst“:

Prüfungszeitraum I:	2, 5 Wochen nach Ende der Vorlesungszeit
Prüfungszeitraum II:	2,5 Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit des Wintersemesters.

Die Einzeltermine der Prüfungen, ebenso der Anmeldebeginn und Anmeldeschluss werden nach Semesterbeginn auf der homepage des Prüfungsamts unter „Prüfungstermine“ bekanntgegeben sowie im Campusmanagementsystem „unisono“ eingepflegt. Auch Prüfungszeiten und -räume werden hier eingetragen.

2. Prüfungsanmeldung

Für eine Teilnahme an einer Prüfung ist eine vorherige Anmeldung erforderlich.

Die Anmeldung erfolgt über das Campusmanagementsystem unisono (Erläuterung unter Punkt 7.)

Dazu müssen Sie eingeschrieben sein.

Grundsätzlich wird eine Prüfung, zu der keine Anmeldung vorliegt, nicht gewertet.

Eine Prüfungsanmeldung ist verbindlich, sagt aber nichts aus über die Zulassung zur Prüfung.

Vergewissern Sie sich, dass Ihre Anmeldung akzeptiert worden ist.

Drucken Sie eine Übersicht der an-/abgemeldeten Prüfung („Mein Studium“ → „Belegungen und Anmeldungen“) aus.

3. Abmeldung/Rücktritt

Die Abmeldung von einer Prüfung ist bis einschließlich 7 Tage vor Prüfungstermin jederzeit ohne Angabe von Gründen möglich. Hierzu nutzen Sie ebenfalls die online-Funktion über unisono wie unten in Punkt 7. erläutert.

Vergewissern Sie sich, dass Ihre Abmeldung akzeptiert worden ist.

Drucken Sie eine Übersicht der abgemeldeten Prüfung („Mein Studium“ → „Belegungen und Anmeldungen“) aus.

Nach Ablauf der 7-Tage-Frist kann ein Rücktritt von einer Prüfung nur noch aus triftigen Gründen erfolgen. Diese triftigen Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unmittelbar schriftlich angezeigt werden. Bei Krankheit senden Sie eine **ärztliche Bescheinigung innerhalb einer Woche ab Prüfungstermin** an das Prüfungsamt (auch per E-Mail möglich). Geben Sie bitte in Ihrem Anschreiben Ihre Matrikelnummer und die Bezeichnung der versäumten Prüfung an.

Falls Sie eine Prüfung, zu der Sie angemeldet sind, ohne Angabe von triftigen Gründen nicht antreten, wird die Prüfungsleistung als „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

4. Zulassungsverfahren

Das Prüfungsamt überprüft für jede Anmeldung, ob die Voraussetzungen für die Zulassung zur Modulprüfung erfüllt sind (Studienleistung, Praktikum, etc.). Eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin wird eine Zulassungsliste auf der homepage des Prüfungsamtes unter „Prüfungszulassungen“ <http://www.bau.uni-siegen.de/lehre/pruefungsamt/zulassung/?lang=de> veröffentlicht.

Vergewissern Sie sich, ob Sie zur Prüfung zugelassen sind.

Unstimmigkeiten klären Sie bitte unverzüglich (auf jeden Fall vor dem Prüfungstermin) mit dem Prüfungsamt ab.

5. Probleme bei der An-/Anmeldung

Wenn der Server vorübergehend nicht erreichbar ist, dann versuchen Sie es später nochmals.

Sollten die technischen Probleme über einen längeren Zeitraum bestehen, dann schicken Sie eine Email an die zuständigen Mitarbeiter des unisono-Teams (unisono-support@zv.uni-siegen.de).

Wenn der Server kurz vor Ablauf der An-/Abmeldefrist nicht verfügbar ist, schicken Sie **vor Ablauf dieser Frist, spätestens aber am nächsten Tag** eine Email an das Prüfungsamt (maeusezahl@bauwesen.uni-siegen.de), in der Sie Ihre Matrikelnummer, die Bezeichnung und das Datum der Prüfung/en angeben, zu der/denen Sie sich an-/abmelden wollen.

Jeder unisono-Zugriff wird vom System protokolliert und ist somit nachweisbar! Eine bestätigte An-/Abmeldung ohne Eintrag in der zugehörigen Prüfungsliste ist also nicht möglich.

6. Antrag auf Sonderzulassung (Bachelor) für Prüfungen des 2. Studienabschnitts bei noch offenen Prüfungen des 1. Studienabschnitts

Ein Antrag auf Sonderzulassung zu Prüfungen des 2. Studienabschnitts bei maximal 2 offenen Prüfungen des 1. Studienabschnitts kann einmalig genehmigt werden.

Der Antrag ist schriftlich bis spätestens zum Anmeldeschluss über das Prüfungsamt an die Vorsitzende des Prüfungsausschusses zu stellen.

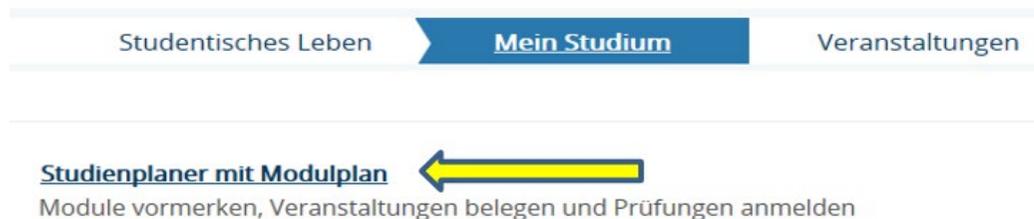
Das Antragsformular finden Sie hier: http://www.bau.uni-siegen.de/lehre/pruefungsamt/formulare/antrag_vorgezogene_pruefungszulassung_bsc.pdf
Bitte denken Sie daran, dass Sie für Prüfungen ab dem 4. Semester den Praktikumsnachweis im Prüfungsamt abgegeben haben müssen!

7. An-/Abmeldeverfahren

Anmeldungen zu Prüfungen und Abmeldungen von Prüfungen erfolgen ausschließlich über das Campusmanagementsystem unisono (<https://unisono.uni-siegen.de>)

4 bis 6 Wochen vor Beginn des ersten Prüfungszeitraums beginnt die Anmeldefrist. Die Anmeldefrist endet 14 Tage vor Beginn des jeweiligen Prüfungszeitraums. Datum des Anmeldebeginns und Datum des Anmeldeschlusses werden im Prüfungsplan veröffentlicht und werden auch in unisono angezeigt. Bitte beachten Sie unbedingt den An-/Abmeldeschluss! Eine An-/Abmeldung nach An-/Abmeldeschluss ist nicht möglich!

Zur Online An-/Abmeldung loggen Sie sich mit Ihren Nutzerdaten in unisono ein und wählen den Karteireiter „Mein Studium“ → „Studienplaner mit Modulplan“ aus.

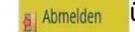


Sie sehen nun die Struktur der Prüfungsordnung Ihres Studiengangs, den Studienverlaufsplan, dargestellt in einer Baumstruktur.



Mit Hilfe des Plus-Symbols  öffnen Sie ein Modul. Es werden die zugehörigen Veranstaltungen und Prüfungen angezeigt.

Prüfungen sind mit einem Ordenssymbol versehen .

Auf der rechten Seite finden Sie den Anmeldebutton  bzw. den Abmeldebutton  für diese Prüfung.

Nach An- bzw. Abmeldung erhalten Sie von unisono eine Rückmeldung, ob Ihre Eingabe geglückt ist (Pop-Up in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und Informationszeile linke untere Ecke des Bildschirms).

Bei An- und Abmeldung akzeptieren Sie Hinweise, die unisono im Auftrag der Prüfungsämter gibt.

Sie verpflichten sich,

- die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer Anmeldung oder Ihres Rücktritts rechtzeitig vor der Prüfungsleistung zu kontrollieren,
- die Zulassungslisten des Prüfungsamtes, die eine Woche vor dem Prüfungstermin veröffentlicht werden, zu kontrollieren (s. Punkt [4. Zulassungsverfahren](#)),
- Unstimmigkeiten vor dem Prüfungstermin mit dem Prüfungsamt zu klären.

Um eine Übersicht Ihrer angemeldeten Prüfungen (oder auch Veranstaltungen) zu erhalten, wählen Sie den Reiter „Mein Studium“ → „Belegungen und Anmeldungen“ aus.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Mein Studium' (selected), 'Veranstaltungen', and 'Organisation'. Below the navigation bar, there are links for 'Belegungen und Anmeldungen' and 'PDF-Dokument erstellen'. There are also filters for 'Nur Veranstaltungen' and 'Nur Prüfungen'. A semester selection bar shows 'Sommersemester 2017' as the active selection, with other options for Wintersemester 2016, Sommersemester 2016, Sommersemester 2013, and Wintersemester 2012. Below this, a specific exam is highlighted: 'Prüfung: 600170 Klausur Wasserbau I / Wasserwirtschaft I'. A table below the exam title shows details for the exam.

Termine und Räume	Status
1. Gruppe KL Wasserbau I / Wasserw.I ● , 10.08.2017 von 09:00	zurückgetreten schriftlich SoSe 2017

10.11.2022

Prüfungsamt Bauingenieurwesen