

Mündliche Online-Prüfung (Prüfung ohne Präsenz) über ZOOM

Informationen für Studierende
zu der Modulprüfung

„Tragwerksplanung bei Bestandsbauwerken“
(M_KB7)

Inhaltsverzeichnis – Prüfung ohne Präsenz

1.	Einleitung.....	3
2.	Generelle Hinweise.....	3
3.	Vorbereitungen und Durchführung der mündlichen Prüfung.....	4
3.1.	Organisatorisches vor der Prüfung.....	4
3.2.	Vorbereitungen zur Prüfung.....	4
3.3.	Täuschungsversuche.....	4
3.4.	Selbsterklärung zum Gesundheitszustand.....	5
3.5.	Außergewöhnliche Vorkommnisse.....	5
4.	Muster der Eigenständigkeitserklärung.....	6
5.	Checklisten zur Prüfung.....	7
5.1.	Checkliste Prüfungsvorbereitung.....	7
5.2.	Checkliste Prüfungsablauf.....	7

1. Einleitung

Um auch in der Prüfungszeit das Infektionsrisiko für alle an der Prüfung beteiligten Personen (Lehrende und Studierende) so gering wie möglich zu halten, sollen so viele Prüfungen wie möglich, von zu Hause aus abgelegt werden können. Daher werden in der anstehenden Prüfungsphase untenstehende Maßnahmen getroffen. Leitend ist weiterhin die Vorgabe, dass Veranstaltung sowie Prüfungen nicht in Präsenz stattfinden sollen.

Die rechtliche Grundlage für die Möglichkeit, andere als in der Prüfungsordnung vorgesehene Prüfungsformate zu wählen, wurde vom Rektorat der Universität Siegen bereits zu Beginn des Wintersemesters 2020/21 beschlossen und am 29. Oktober veröffentlicht (§5 der Regelungen für das Wintersemester 2020/21). In den Amtlichen Mitteilungen vom 21. Mai 2021 hat das Rektorat diese Regelung für die Prüfungen des Sommersemesters 2021 fortgeschrieben.

Den Studierenden soll ausreichend Gelegenheit gegeben werden, sich auf das geänderte Prüfungsformat einzustellen. Daher möchten wir Sie mit den nachstehenden Informationen frühzeitig auf die neue Prüfungssituation vorbereiten.

2. Generelle Hinweise

In dem Prüfungsfach „**Tragwerksplanung bei Bestandsbauwerken**“ (Master) wird eine **synchrone, mündliche Prüfung mithilfe von ZOOM** durchgeführt werden.

Dafür ist es wichtig, dass Sie bereits Erfahrungen im Umgang mit dem Videokonferenztool ZOOM haben oder aber sich vor der Prüfung mit diesem vertraut machen. Wir gehen aber davon aus, dass Sie im laufenden Semester bereits über ZOOM an verschiedenen Veranstaltungen teilgenommen haben. Somit dürften Ihnen die wesentlichen Abläufe bekannt sein.

Die Anmeldung zur Prüfung läuft wie gewohnt über die Studienorganisationsplattform UNISONO. Dort wird auch die Zulassung zur jeweiligen Prüfung geregelt. Die eigentliche Prüfung wird am Prüfungstag über ZOOM durchgeführt. Dafür erhalten Sie eine Woche vor der Prüfung per E-Mail einen Link für die ZOOM-Konferenz. In dieser E-Mail wird Ihnen auch der Prüfungszeitraum mitgeteilt. Zusätzlich erhalten Sie mit dieser E-Mail eine Einverständniserklärung zur Durchführung von Prüfungen per Videokonferenz. Diese ist vor der Prüfung ausgefüllt und unterschrieben als PDF an gerhard@bau.uni-siegen.de zu senden.

Der eigentliche Prüfungsablauf wird zur Wahrung der Chancengleichheit so gestaltet, dass die Prüfung der bekannten Präsenzprüfung nahekommt. Daher wird die eigentliche Prüfung als **mündliche Prüfung**, wie in der Modulbeschreibung festgelegt, durchgeführt. Die Prüfungsdauer beträgt **45 Minuten**. Hierbei sind wie in einer mündlichen Präsenzprüfung außer **Schreibpapier und Schreibwerkzeug** keine Hilfsmittel zugelassen. Das Internet wird nur zur Durchführung der Prüfung verwendet.

Der Prüfungszeitraum wird für den Tag der Prüfung individuell festgelegt. Der virtuelle Prüfungsraum in ZOOM wird **zehn Minuten** vor Beginn des Prüfungszeitraums geöffnet. Sofern Sie vor dem Prüfer den virtuellen Raum betreten, warten Sie bis der Prüfer beitrifft.

Beispiel für den Prüfungszeitraum:

Prüfungszeitraum: 13:00 Uhr bis 13:45 Uhr (virtueller Raum kann ab 12:50 Uhr betreten werden.)

3. Vorbereitungen und Durchführung der mündlichen Prüfung

Sie betreten den ZOOM-Konferenzraum direkt nach erfolgter Einwahl. Stellen Sie sicher, dass Sie in ZOOM mit **vollem Vor- und Nachnamen** angemeldet sind.

Sollten während der Prüfung technische Probleme auftreten, kontaktieren Sie:

leutbecher@bau.uni-siegen.de oder gerhard@bau.uni-siegen.de

Weiterhin sind wir telefonisch erreichbar unter: 0271 740-2592 oder -2154

3.1. Organisatorisches vor der Prüfung

Um an der Klausur teilnehmen zu können, benötigen Sie einen Laptop oder PC mit stabilem Zugang zum Internet. Weiterhin muss Ihr Rechner über eine Kamera, Mikrofon und Lautsprecher verfügen. Die Verwendung eines Headsets wird empfohlen.

3.2. Vorbereitungen zur Prüfung

Einige Tage vorher, spätestens am Tag der Prüfung, sollten Sie alle wichtigen Vorkehrungen getroffen haben, um problemlos an der mündlichen Prüfung teilnehmen zu können.

Überprüfen Sie auch nochmals Ihre technische Ausstattung, wie z. B.:

- sind eventuell Updates für die reibungslose Nutzung des Rechners erforderlich?
- ist der Laptop am Strom angeschlossen?
- besteht über Ethernet Kabel (Lan-Kabel) bzw. WLAN eine stabile Verbindung zum Internet?
- funktionieren Tastatur, Maus, Lautsprecher, Kamera, etc.? Batterien fit?
- funktioniert die Videokonferenz ZOOM?
- funktioniert Ihr universitäres E-Mail-Konto?
- habe Sie ein funktionsfähiges Telefon oder Smartphone als Notfall-System zur Hand?
- haben Sie die Kontaktdaten des Prüfers (E-Mail, Telefonnummer) zur Hand?

Auch sollten Sie Weiteres überprüfen, wie z. B.:

- steht ein Raum zur Verfügung, der über einen zweckmäßigen Tisch und Stuhl verfügt?
- ist die Beleuchtung ausreichend?
- liegt genügend Schreibpapier bereit?
- ist sichergestellt, dass während der Prüfung ein störungsfreies Umfeld vorhanden ist?
- sind Stifte vorhanden und funktionsfähig?
- stehen Getränke zur Verfügung?

3.3. Täuschungsversuche

Täuschungsversuche werden auch im Rahmen der digitalen Prüfungsform untersucht und geahndet. Täuschungsversuche führen zum Nichtbestehen der Prüfung und im schlimmsten Falle zur Exmatrikulation.

Sie sind auch bei digitalen Prüfungen dazu verpflichtet, die Aufgaben selbstständig (ohne fremde Hilfe) zu bearbeiten. Somit ist insbesondere auch der Austausch mit anderen Personen (ausgenommen sind Aufsichtspersonen und Prüfer*innen) untersagt. Sie bestätigen dieses mit der Eigenständigkeitserklärung. Dazu müssen Sie die unter 4. aufgeführte **Eigenständigkeitserklärung** ausfüllen, unterschreiben und abgeben. Sie erhalten das Formular mit dieser Handreichung vorab als PDF-Dokument. Sollten Sie keinen Drucker haben, schreiben Sie die Eigenständigkeitserklärung handschriftlich auf. Fotografieren oder scannen Sie die unterschriebene Erklärung und senden Sie diese nach Ende der Prüfung an gerhard@bau.uni-siegen.de. Bitte halten Sie die Datei bereits vor der Prüfung bereit.

3.4. Selbsterklärung zum Gesundheitszustand

Vor Prüfungsbeginn werden wir Sie über ZOOM fragen, ob Sie sich gesundheitlich (physisch und psychisch) in der Lage fühlen, an der Prüfung teilzunehmen. Fühlen Sie sich in der Lage, an der Prüfung teilzunehmen, dann beantworten Sie die Frage in ZOOM bitte mit **JA**.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie bei offensichtlich anzunehmender Prüfungsunfähigkeit von der Teilnahme zurücktreten können. Erhalten Sie die Teilnahme jedoch aufrecht, ist ein nachträglicher Rücktritt aus Krankheitsgründen nicht möglich und die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko.

3.5. Außergewöhnliche Vorkommnisse

Sollte es zu technischen oder anderen Schwierigkeiten kommen, dann versuchen Sie diese zu beheben, z. B. durch Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Herunterfahren des Routers oder Neustart des Rechners. Belegen Sie Störungen durch Beschreibung des Problems, der Uhrzeit sowie durch Screenshots oder Fotos und informieren sie **umgehend** die Prüfer*innen. Technische Störungen und alle anderen Vorkommnisse werden von den Prüfer*innen protokolliert.

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie zu jeder Zeit alle technischen Risiken, die außerhalb des Einflussbereichs der Prüfer*innen liegen (z. B. bzgl. individueller Hardware, Software, Internetverbindung etc.), ausschließlich selbst tragen.

4. Muster der Eigenständigkeitserklärung



Erklärung über die eigenständige Erbringung einer Prüfungsleistung / *Declaration of independent performance of an exam*

Bitte bewahren Sie das Original dieser Erklärung auf, sofern Sie diese Erklärung per E-Mail übermitteln. Das Original kann auch nach der Prüfung noch angefordert werden. /

Please keep the original of this declaration if you send this declaration by e-mail. The original can still be requested after the exam.

Angaben zur Person / Personal data (Druckschrift/capital letters)

Name/Last Name: _____
 Vorname/First Name: _____
 Matrikelnummer/Student ID: _____
 Studiengang/Course of study: _____

Angaben zur Prüfung / Information about the exam

Name der Prüfung/name of the exam: _____
 Ggf. Prüfungsnummer aus unisono/
 if possible number of the exam in unisono: _____
 Prüferin/Prüfer/Examiner: _____
 Datum der Prüfung/date of the exam: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit versichere ich, dass ich die oben bezeichnete Prüfung selbstständig bearbeitet und keine anderen als die angegebenen bzw. zugelassenen Hilfsmittel benutzt habe. Ich versichere weiter, dass ich die oben bezeichnete Prüfung ohne unzulässige fremde Hilfe bearbeitet habe. Mir ist auch bekannt, dass die Hilfe fremder Personen und die gemeinsame Bearbeitung (z.B. in einem Raum, mithilfe sozialer Medien durch Gruppen oder per Telefon) unzulässig ist, wenn die Arbeit nicht als Gruppenarbeit erbracht werden darf. Mir ist ebenfalls bekannt, dass die nicht gekennzeichnete Übernahme von fremden Inhalten, Zeichnungen, bildliche Darstellungen, Skizzen und dergleichen - z.B. aus dem Internet durch „Copy and Paste“ - ein nicht zugelassenes Hilfsmittel ist.

Mir ist bewusst, dass ein Verstoß gegen oben genannte Grundlagen als Täuschungsversuch geahndet und die Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ bewertet werden kann. Darüber hinaus kann der Verstoß nach § 63 Abs. 5 Hochschulgesetz NRW auch eine Ordnungswidrigkeit darstellen und mit Bußgeld geahndet werden. /

To who it may concern,

I hereby certify that I have worked independently on the above examination and have not used any aids other than those specified or permitted. I further affirm that I have worked on the above-mentioned examination without any unauthorized outside help. I am also aware that the help of other persons and the joint processing (e.g. in a room, with the help of social media by groups or by telephone) is inadmissible if the work may not be performed as group work. I am also aware that the unmarked transfer of external content, drawings, pictorial representations, sketches and the like - e.g. from the Internet by "copy and paste" - is an unauthorized aid.

I am aware that a violation of the above-mentioned principles can be punished as an attempt to deceive and the examination performance can be assessed as "failed". In addition, the violation may also constitute a misdemeanor according to Section 63 (5) of the Higher Education Act of North Rhine-Westphalia (Hochschulgesetz NRW) and may be punished with a fine.

Ort, Datum/
Place, date: _____

Unterschrift/
Signature: _____

5. Checklisten zur Prüfung

Die für die mündliche Online-Prüfung wichtigsten Punkte sind hier stichpunktartig als Checkliste zusammengefasst.

5.1. Checkliste Prüfungsvorbereitung

Nr.	Tätigkeit	erledigt?
1	Angemeldet zur Prüfung in unisono	
2	zugelassen zur Prüfung	
3	Prüfungstag und Uhrzeit abgleichen / überprüfen	
4	internetfähiger Laptop oder PC mit stabilem Zugang zum Internet mit Kamera, Lautsprecher und Mikrofon, Tastatur, Maus, etc.	
5	Telefon bzw. E-Mailkonto als Notfall- Hilfesystem vorhanden	
6	Kontaktdaten der Prüfer*innen (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) bekannt	
7	funktionsfähiger Zugang zu ZOOM	
8	geeigneter, ruhiger, gut beleuchteter Raum mit Tisch und Stuhl	
9	ausreichend DIN A4 kariertes Papier, Stifte, etc. vorhanden	
10	Studierendenausweis und Personalausweis	
11	Getränk	

5.2. Checkliste Prüfungsablauf

Nr.	Tätigkeit	erledigt?
1	Start von ZOOM	
2	Abfrage zur Prüfungstauglichkeit beantworten	
3	überprüfen, ob die Eigenständigkeitserklärung ausgefüllt und an gerhard@bau.uni-siegen.de versendet wurde	